УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ГУО «Островенская средняя школа

 Бешенковичского района имени К.А.Абазовского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Головенко

31.08.2023г.

**План работы бібліятэкі на 2023-2024 навучальны год**

**ДУА “Астровенская сярэдняя школа Бешанковіцкага раена**

**імя К.А.Абазоўскага”**

1. **Мэта і задачы школьнай бібліятэкі:**

**Мэта**: садзейнічаць працэсу навучання і выхавання вучняў,

ажыццяўляць інфармацыйнае суправаджэнне адукацыйнага працэсу.

**Асноўныя задачы бібліятэкі:**

• арганізацыя работы па камплектаванню, уліку, выдачы дакументаў і вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду;

• арганізацыя і вядзенне даведачна-бібліяграфічнага апарата інфармацыйных рэсурсаў;

• , інфармацыйнага і даведачна-бібліяграфічнага абслугоўвання навучэнцаў, педагагічных работнікаў;

• кансультаванне законных прадстаўнікоў непаўналетніх па пытаннях арганізацыі сямейнага чытання, а таксама іх інфармаванне аб новых паступленнях у бібліятэку навучальных выданняў і серыі "Школьная бібліятэка" і інш. выданняў;

• арганізацыя мерапрыемстваў па зберажэнню і папулярызацыі гісторыка-культурнай і кніжнай спадчыны Рэспублікі Беларусь, гістарычнай памяці аб Вялікай Айчыннай вайне і ўмацаванні сувязі паміж пакаленнямі, па фарміраванні ў вучняў павагі і гонару да дзяржаўных сімвалаў Рэспублікі Беларусь, папулярызацыі сямейнага чытання, выхаванню ў вучняўцікавасці да кнігі і чытання, па фарміраванні інфармацыйнай культуры;

• забеспячэнне захаванасці дакументаў у адпаведнасці з усталяванымі правіламі.

**Аналіз работы бібліятэкі ДУА “Астровенская сярэдняя школа Бешанковіцкага раена імя К.А.Абазоўскага”**

**за 2022/2023 навучальны год.**

На працягу ўсяго навучальнага года дзейнасць бібліятэкі была накіравана на садзейнічанне працэсу навучання і выхавання вучняў, ажыццяўленне інфармацыйнага суправаджэння адукацыйнага працэсу.

У 2021/2022 навучальным годзе бібліятэка вырашала наступныя задачы:

• арганізацыя работы па камплектаванню, уліку, выдачы дакументаў і вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду;

• арганізацыя і вядзенне даведачна-бібліяграфічнага апарата інфармацыйных рэсурсаў;

• ажыццяўленне бібліятэчнага, інфармацыйнага і даведачна-бібліяграфічнага абслугоўвання навучэнцаў, педагагічных работнікаў;

• кансультаванне законных прадстаўнікоў непаўналетніх па пытаннях арганізацыі сямейнага чытання, а таксама іх інфармаванне аб новых паступленнях у бібліятэку навучальных выданняў і кніг серыі "Школьная бібліятэка" і інш. выданняў;

• арганізацыя мерапрыемстваў па выхаванню ў вучняў цікавасці да кнігі і чытання, па фарміраванні інфармацыйнай культуры;

• забеспячэнне захаванасці дакументаў у адпаведнасці з усталяванымі правіламі.

Належная ўвага надзялялася папулярызацыі літаратуры па пазакласным чытанні. З гэтай мэтай штомесячна былі арганізаваны выставы-рэкамендацыі, выставы кніг аўтараў-юбіляраў і кніг-юбіляраў. Былі арганізаваны выставы наступнага зместу: Да Дня беларускага пісьменства “Кнігі – караблі думак”,“Спорт, здароўе, прыгажосць”,“ У адзінстве сіла”, 110 год Максіму Танку. “Максім Танк – паэт магутнага паэтычнага таленту”, “Крыніцы гістарычнай памяці”, 90 год Івану Пташнікаву “Вернасць зямлі і бацькоў”, “З кнігай па дарогах дзяцінства”, “Кнігі-юбіляры”, “Я толькі чытыў пра вайну”, “Мая Беларусь: гісторыя ў кнігах”, “Это обыкновенная необыкновенная классика”, “Ее величество - женщина”, “Рознакаляровая зямля Беларусі”, “Званы Хатыні: памяць і перасцярога”, “Падарожжа па кніжным сусвеце”, “Мы і наша Зямля”, “Белая Русь – чорная боль”, “Падарожжа ў Чытай-горад”.

Афармляліся тэматычныя паліцы, прысвечаныя паэтам і пісьменнікам-юбілярам. А таксама кніжныя паліцы: “Кніжныя навінкі”, Да дня настаўніка.Подзвіг у імя чалавечнасці”, “Сумленне завецца словам кароткі – МАМА”.

 Праводзіліся віктарны, урокі-прэзентацыі.

Рэгулярна складаліся спісы новых паступленняў, навінаклітаратуры, рабілісяаглядыметадычнайлітаратуры для настаўнікаў. Вялася даведачна-бібліяграфічная работа.

 Асноўныя паказчыкі работы бібліятэкі за 2022/2023 навуч. год:

 Колькасць чытачоў – 109

Колькасць наведвальнікаў – 1791

 Кнігавыдача – 1299

 Чытальнасць – 11,9

Кнігазабяспечанасць – 81,8

Наведвальнасць – 16,4

Абарачальнасць – 0,15

 Бібліятэка перарэгістравала ўсіх чытачоў да 01.12.2022 года. На працягу навучальнага года актыўна вялася прапаганда кнігі чытачам. Праводзіліся індывідуальныя гутаркі з чытачамі аб прачытаным пры выдачы і здачы кніг. Належная ўвага надавалася тым вучням, якія патрабуюць дадатковага кантролю з боку настаўніка. З імі праводзіліся гутаркі аб карысці чытання, па магчымасці менавіта гэтыя дзеці былі задзейнічаны ў школьных масавых мерапрыемствах.

На вясенніх канікулах, па традыцыі, прайшоў Тыдзень дзіцячай і юнацкай кнігі, у мерапрыемствах якога былі задзейнічаны вучні ўсіх класаў.

Па меры магчымасцей бібліятэка на працягу навучальнага года аказвала дапамогу педагогам і вучням школы ў падборы літаратуры да мерапрыемстваў рознага маштаба.

Работа з фондам.

1. Фарміраванне фонду здзяйснялася на працягу года, бо літаратура то паступала, то выдавалася на рукі чытачам.

2. Своечасова была спісана вучэбная літаратура (падручнікі, змест якіх не адпавядае праграмам).

 3. Штомесяц праводзіўся санітарны дзень у кнігасховішчы і бібліятэчным фондзе.

 4. Згодна з планам у кожнай навучальнай чвэрці праводзіліся рэйды па захаванасці падручнікаў «Беражыце падручнікі - вашы галоўныя кнігі!» У классах праводзіліся гутаркі «Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!»

 5. Згодна з графікам праходзіліся ўрокі ББЗ, Тыдзень кнігі.

1. **Работа з чытачамі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрміны выканання |
| 1 | Перарэгістрацыя чытачоў (прыбыццё / выбыццё, перарэгістрацыя класаў) | Дзегцярова В.В. | Верасень |
| 2 | Арганізаваны запіс навучэнцаў 1-х класаў у школьную бібліятэку | Дзегцярова В.В | Верасень- кастрычнік |
| 3 | Абслугоўванне чытачоў на абанеменце: навучэнцаў, педагогаў, тэхнічнага персаналу, бацькоў | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 4 | Абслугоўванне чытачоў у чытальнай зале: настаўнікаў, вучняў | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 5 | Рэкамендацыйныя гутаркі пры выдачы кніг | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 6 | Індывідуальныя гутаркі аб прачытаным у кнізе. | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 7 | Рэкамендацыйныя і рэкламныя гутаркі пра новыя кнігі, энцыклапедыі, часопісы, якія паступілі ў бібліятэку. | Дзегцярова В.В | Па меры паступлення |
| 8 | Вывучэнне і аналіз чытацкіх фармуляраў | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 9 | Абслугоўванне навучэнцаў згодна з раскладам працы бібліятэкі | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 10 | Прагляд чытацкіх фармуляраў з мэтай выяўлення даўжнікоў | Дзегцярова В.В | Адзін раз у месяц |
| 11 | Праводзіць гутаркі са зноў запісанымі чытачамі пра культуру чытанн якніг. Растлумачыць пра адказнасць за шкоду кнізе ці падручніку | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 12 | Рэкамендаваць мастацкую літаратуру і перыядычныя выданні згодна ўзроставых катэгорый кожнага чытача | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 13 | Рэйды па класах па стане падручнікаў | Дзегцярова В.В | Адзін раз у чвэрць |

**3.Даведачна-бібліяграфічная і інфармацыйная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрміны выканання |
| 1 | Фарміраванне інфармацыйна-бібліяграфічнай культуры: "Знаёмства з бібліятэкай» для першага класа | Дзегцярова В.В | Верасень-лістапад |
| 2 | Выкананне даведак па запытаннях карыстальнікаў | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 3 | Кансультацыі і тлумачэнні правіл працы ў кніжным фондзе | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 4 | Агляды новых кніг | Дзегцярова В.В | Па меры паступлення |
| 5 | Арганізацыявыстаў-праглядаў новых кніг | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 6 | Вядзенне журнала ўліку бібліяграфічныхдаведак | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 7 | Правядзеннебібліятэчныхурокаў. | Дзегцярова В.В | На працягу года |

**4.Работа з бібліятэчным фондам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрмінывыканання |
| 1 | Прыѐмка і апрацоўка падручнікаў, якія паступілі: афармленне накладных, запіс у кнігу «Рэгістрацыя падручнікаў», штампелеванне | Дзегцярова В.В | Па мерыпаступлення |
| 2 | Прыѐм і выдача падручнікаў | Дзегцярова В.В | Верасеньмай |
| 3 | Правядзенне работы па захаванасці навучальнага фонду (рэйды па класах з праверкай падручнікаў, акцыі«Беражы падручнік») | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 4 | Праца па заказу падручнікаў, якія плануюцца да выкарыстання ў новым навучальны мгодзе | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 5 | Інфармаванне настаўнікаў і вучняў аб новых паступленнях літаратуры | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 6 | Дыягностыка забяспечанасці школы падручнікамі на 2022-2023навуч.год | Дзегцярова В.В | Верасень |
| 7 | Расстаноўка і праверка фонду, праца па захаванасці фонду | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 8 | Кантроль за правільнасцю расстаноўкікніг у фондзе | Дзегцярова В.В | Раз у тыдзень |
| 9 | Своечасовы прыём, сістэматызацыя | Дзегцярова В.В | Па меры паступлення |
| 10 | Кантроль за своечасовым вяртаннем у бібліятэку выдадзеных выданняў (праца з даўжнікамі) | Дзегцярова В.В | Адзін раз у месяц |

**5. Увядзенне новых інфармацыйных тэхналогій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрміны выканання |
| 1 | Фарміраванне медыятэкі | Дзегцярова В.В | Пастаянна |
| 2 | Выкарыстоўваць у працы бібліятэкі электроныя дакументы. | Дзегцярова В.В | Пастаянна |
| 3 | Выкарыстоўваць у працыкамп’ютар. | Дзегцярова В.В | Пастаянна |

**6.Рэкламабібліятэкі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрміны выканання |
| 1 | Актуалізацыя інфармацыйных стэндаў школы і чытальнай залы бібліятэкі | Дзегцярова В.В | Па меры паступлення |
| 2 | Падрыхтоўка інфармацыйных аб'яваў аб выставах і мерапрыемствах, якія праводзяцца бібліятэкай | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 3 | Распрацоўка каляровай кампазіцыі і арыгінальнага стылю для афармлення выстаў у бібліятэцы | Дзегцярова В.В | На працягу года |

**7.Культурна- масавая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрміны выканання |
| 1 | Арганізацыя кніжных выстаў да знамянальных і памятных дат | Дзегцярова В.В | Па асобным плане |
| 2 | Правядзенне культурна-інфармацыйных мерапрыемстваў у перыяд канікул | Дзегцярова В.В | Па асобным плане |
| 3 | Фарміраванне інфармацыйнай культуры. Грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне | Дзегцярова В.В | Па асобным плане |
| 4 | Выхаванне здаровага ладу жыцця, культуры бяспекі жыццядзейнайсці, быта і вольнага часу | Дзегцярова В.В | Па асобным плане |

**8.Узаемадзеянне з іншымі структурнымі падраздзяленнямі школы і другімі арганізацыямі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрміны выканання |
| 1 | Абмен падручнікамі з калегамі з іншых бібліятэк і афармленне адпаведнай дакументацыі | Дзегцярова В.В  | Па меры неабходнасці |
| 2 | Правядзенне сумесных мерапрыемстваў з настаўнікамі-прадметнікамі | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 3 | Аказанне інфармацыйнай і тэхнічнай дапамогі педагогу-арганізатару пры правядзенні агульнашкольных мерапрыемстваў | Дзегцярова В.В | На працягу года |

**9.Прафесійнае развіцце бібліятэкара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Адказны | Тэрміны выканання |
| 1 | Праца ў рамках раённага метадычнага аб'яднання школьных бібліятэкараў | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 2 | Наведванне семінараў, выстаў, удзелу конкурсах, прысутнасць на адкрытых мерапрыемствах | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 3 | Пашырэнне асартыменту бібліятэчна-інфармацыйных паслуг, павышэнне іх якасці на аснове выкарыстання сучасных інфармацыйных тэхналогій | Дзегцярова В.В | На працягу года |
| 4 | Павышэнне кваліфікацыі | Дзегцярова В.В | Па асобным плане |

**10. Выхаваўчая і ідэалагічная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва мерапрыемства | Форма правядзення | Дата |
| 1 | “Школа, чытай!” | Выстава-рэкамендацыя | 01.09 |
| 2 | Да Дня беларускага пісьменства “ Нас аб’ядноўвае кніга” | Выстава - прэзентацыя | 02.09 |
| 3 | Экскурсія па бібліятэцы для першакласнікаў | Экскурсія | 05.09 |
| 4 | “Спорт, здароўе, прыгажосць” | Кніжная выстава | 06.09 |
| 5 | “Тостой всегда современник” | Выстава-каляндар | 09.09 |
| 5 | Дзень бібліятэк. “Книга – наш друг и советчик” | Інфарміна | 15.09 |
| 6 | “В единстве народа –великая сила” | Кніжная выстава | 16.09 |
| 7 | “У гасцях часопіса “Рюкзачок” | Выстава - прэзентацыя | 23.09 |
| 8 | Да Дня настаўніка “Любімыя кнігі нашых настаўнікаў” | Выстава | 30.09 |
| 9 | Ёсцьчалавек, ёсць свет і дабрыня. ЭдзіАгняцвет. Да 110-годдзя з дня нараджэння. | Кніжная паліца | 07.10 |
| 10 | “Пусть всегда будет мама” | Выстава | 14.10 |
| 11 | “Беларусь – страна моего будущего” | Выстава - прэзентацыя | 21.10 |
|  |  |  |  |
| 12 | Пагаворым пра беражлівыя адносіны да кніг | Гутарка | 28.10 |
| 13 | “Великий мастер языка и стиля. И. С. Тургенев. 205 год з дня нараджэння | Выстава | 09.11 |
| 14 | “Вялікі подзвіг народа ў творах беларускіх мастакоў” даМеждународнага днясупрацьфашызма, расізмаі антысеміцызма | Круглы стол | 09.11 |
| 15 | “Конкурс сямейнага малюнка” | Конкурс | 18.11 |
|  |  |  |  |
| 16 | "Хопіць сумаваць- давай чытаць!» | Выстава-рэкамендацыя | 25.11 |
| 17 | “Веселые ребята Виктора Драгунского” | Літаратурнаягадзіна | 01.12 |
| 18 | “Я здароўе берагу –сам сабе дапамагу” | Выстава-пытанне | 02.12 |
| 19 | “Жыві падучнік” | Акцыя | 09.12 |
| 20 | “Любіць бліжняга” | Урок дабрыні | 16.12 |
| 21 | “Новы год –чароўны час” | Гульня | 23.12 |
| 22 | “Героі беларускіх народных казак” | КВН | 13.01 |
| 23 | “Кнігі-юбіляры” | Кніжная выстава | 20.01 |
| 24 | “История края газетной строкой” | Выстава-экспазіцыя | 27.01 |
| 25 | “Сучасныя творы сучасныхпісьменнікаў” | Выстава-рэкамендацыя | 03.02 |
| 26 | “Бианки –лесной кудесник»” | Викторина | 10.02 |
| 27 | “Калядныя святы” | Гутарка | 08.01 |
| 28 | “Басні І.Крылова” | Выстава-крыжаванка | 13.02 |
| 29 | Міжнародны дзень дарэння кніг | Кніжная акцыя | 14.02 |
| 30 | “Далучыся да роднага слова” | Гадзіна роднай мовы | 21.02 |
| 31 | “Защитникам Отечества посвящается” | Кніжная выстава | 23.02 |
| 32 | “Асобы і кнігі Беларусі” | Кніжная выстава | 02.03 |
| 33 | “Ее величество - женщина” | Кніжная выстава | 07.03 |
| 34 | “Символы родной Беларуси” | Гутарка | 15.03 |
| 35 | “Рознакаляровая зямля Беларусі” | Кніжная выстава | 18.03 |
| 36 | Званы Хатыні: памяць і перасцярога | Выстава | 23.03 |
| 37 | Рэйд праверк стану школьных падручнікаў |  | 22.03 |
| 38 | Міжнародны дзень дзіцячай кнігі “Падарожжа па кніжным сусвеце”  | Кніжная выстава | 01.04 |
| 39 | “Беражы здароўе чалавек!” | Выстава- заклік | 06.04 |
| 40 | “Космас далекі і блізкі” | Кніжная выстава | 12.04 |
| 41 | “Зямлябацькоў – мая зямля” | Выстава-віктарына | 20.04 |
| 42 | “Белая Русь – чорная боль” | Кніжная выстава | 26.04 |
| 43 | «Дорогая сердцу книга о войне | Кніжная паліца | 04.05 |
| 44 | Конкурс малюнкаў “Чатаем ўсей сям’ей” | Выстава | 15.05 |
| 45 | “Падарожжа ў Чытай-горад” | Кніжная выстава | 25.05 |
| 46 | “Лепшы чытач” | Конкурс | 30.05 |
| 47 | “Книжное Рождество” | Сетевая акция | Снежань-студзень |
| 48 | “Лета на 10+” | Сетевая акция | Чэрвень-жнивень |

**Асновы інфармацыйнай культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тэма | К-цьгадзін | Срокі правядзення | Адказны |
| 1 клас1. Чароўны свет бібліятэкі.
2. Твой сябар – кніга.
 | 11 | верасенькрасавік | Кляменцьева А.А.Кляменцьева А.А. |
| 2 клас1. Пошук кніг вядуць вучні.
2. Кніжкіны падказкі.
3. Хто стукаецца ў дзверы да мяне?..
 | 111 | ВерасеньСакаквікМай | Блахіна Т.Ф.Блахіна Т.Ф.Блахіна Т.Ф. |
| 3 клас1. Бібліятэкі ўсе патрэбны, усе бібліятэкі важныя.
2. Кніжкіны чамучкі.
3. Вялікія вынаходніцтвы чалавецтва.
 | 111 | ВерасеньЛістападкрасавік | Янекіна В.М.Янекіна В.М.Янекіна В.М. |
| 4 клас1. Што? Дзе?Калі?
2. У глыбіні стагоддзяў: з гісторыі бібліятэк.
 | 21 | верасеньмай | Шарко В.Н.Шарко В.Н. |
| 5 клас1. Нам есць чым ганарыцца, нам есцьшто берагчы
2. Удумлівы чытач.
 | 22 | верасенькрасавік | Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В. |
| 6 клас1. У царстве кніжным апынуцца, ды толькі б там не заблукаць.
2. З інфармацыяй на “ты”
 | 22 | Верасеньмай | Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В. |
| 7 клас1. За старонкамі падручніка.
2. Ад пошука да ведаў.
3. Мастацтва чытаць – мастацтва думаць.
 | 121 | КастрычнікСнежанькрасавік | Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В. |
| 8 клас1. А куфэрак проста адчыняўся.
2. Праз інфармацыйны паток.
3. Культура выкарыстання інфармацыі.
 | 121 | кастрычнікстудзеньмай | Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В. |
| 9 клас1. Скарбы багаццяў чалавечага розуму.
2. Інфармацыйная эўрыстыка.
 | 22 | Кастрычніксакавік | Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В.Дзегцярова В.В. |